

**УТВЕРЖДАЮ**

**Председатель Правления-  
Ректор НАО «Карагандинский  
университет имени академика  
Е.А.Букетова»**

**проф. Н.О. Дулатбеков**  
**« 2022г.**



**Регламент организации апелляции  
по результатам итоговой аттестации обучающихся**

1. Настоящий регламент определяет порядок организации апелляции в рамках итоговой аттестации обучающихся университета.
2. На период экзаменационной сессии на факультетах создаются апелляционные комиссии под председательством декана:
  - а) в состав комиссии должны входить независимые эксперты из числа преподавателей кафедр, обеспечивающих преподавание дисциплин сессии;
  - б) приказ о составе апелляционной комиссии формируется Департаментом по академической работе на основании представлений деканов факультетов и утверждается приказом Председателя Правления-Ректора, который издаётся за 7 рабочих дней до начала экзаменационной сессии;
3. В задачи апелляционной комиссии входит оценить обоснованность обращения обучающегося и принять одно из следующих решений: «Повысить балл экзамена», «Разрешить пересдачу экзамена по техническим причинам», «Отклонить».
4. Причины подачи апелляции могут быть связаны с некорректным содержанием вопросов и заданий, техническими сбоями программы тестирования, нарушением Кодекса этических норм со стороны экзаменатора.
5. Инициатором апелляции является обучающийся, который в случае несогласия с полученной оценкой на экзамене должен выполнить следующие действия:
  - а) в день получения результатов экзамена подать заявление об апелляции в деканат факультета по форме, размещенной в личном кабинете;
  - б) в заявлении указать причину несогласия с полученной оценкой на экзамене;
  - в) ожидать решения апелляционной комиссии в течение следующего рабочего дня;
  - б. Действия апелляционной комиссии:
    - а) зарегистрировать заявление обучающегося;

b) рассмотреть заявление обучающегося в течение следующего рабочего дня и принять обоснованное решение в соответствии с пунктом 3 настоящего регламента;

с) довести до сведения обучающегося принятое решение. Ответственность за своевременное информирование обучающегося несёт председатель апелляционной комиссии;

d) отразить принятое решение в произвольном протоколе и в апелляционной ведомости установленной формы;

e) направить заполненную ведомость в офис Регистратора для внесения в электронную базу учебных достижений;

f) проконтролировать выполнение принятых решений, связанных с пересдачей, повышением оценки за экзамен.

6. Внесение изменений в настоящий регламент осуществляется по инициативе Департамента по академической работе после согласования с членом Правления-проректором по академическим вопросам с целью совершенствования процедуры в границах академической свободы университета или в связи введением новых требований МОН РК к организации итоговой аттестации обучающихся. Измененный регламент утверждается Председателем Правления-Ректором университета.